



## **PLAN REACTIVA VILLENA 2021**

### **CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PERSONAS AUTÓNOMAS, PYMES, MICROPYMES Y OTROS COLECTIVOS SUJETOS A MUTUALIDADES, PARA MINIMIZAR EL IMPACTO ECONÓMICO DEL COVID-19.**

#### **1.- OBJETO DEL PROGRAMA.**

El objeto de la presente convocatoria, única y extraordinaria, es minimizar el impacto económico que el COVID-19 está suponiendo para pymes, micropymes, pequeños empresarios autónomos y otros colectivos sujetos a mutualidades, que hayan reducido el promedio mensual de facturación de los meses por los que se vaya a solicitar la ayuda, en al menos el 25% respecto del promedio mensual facturado en 2019 y que sirvan, en concreto, para sufragar los conceptos de gastos corrientes.

Este requisito se justificará al ayuntamiento mediante declaración responsable que vendrá incluida en la instancia presentada junto con la documentación requerida.

#### **2.- REGIMEN JURÍDICO.**

2.1.- En todo lo no previsto en esta convocatoria, será de aplicación lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Villena, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante de 13 de junio de 2018, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS) y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

2.2.- Asimismo, estas ayudas están sometidas al régimen de minimis, regulado por el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24 de diciembre de 2013).

2.3.- Su tramitación se realizará por medios electrónicos en aplicación de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en consonancia con las medidas adoptadas por las autoridades públicas para reducir los contagios.

2.4.- La gestión de las ayudas contempladas en la presente convocatoria se sujetará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de



los recursos públicos.

### **3.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO**

La cuantía total de las subvenciones a conceder asciende a un importe total de 172.645,50 € euros que se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 1/433/47904 “PLAN REACTIVA 2021” del vigente presupuesto municipal de 2021, con fondos procedentes de una subvención concedida al 100% por la Excm. Diputación de Alicante al Ayuntamiento de Villena.

La cuantía destinada a atender esta subvención es de 172.645,50 € y se registrará por las “Condiciones que regularan las subvenciones a los Ayuntamientos de la Provincia de Alicante para la concesión de Ayudas con destino a minimizar el impacto económico que el COVID 19 está suponiendo sobre pymes, micropymes, autónomos y profesionales. Anualidad 2021”, aprobado por Pleno extraordinario y urgente de fecha 17 de febrero de 2021 de la Excm. Diputación Provincial de Alicante.

### **4. CONCURRENCIA CON OTRAS SUBVENCIONES.**

De conformidad con los artículos 2.4 y 6.3 del DECRETO 67/2018, de 25 de mayo, del Consell, por el que se regula el procedimiento de los informes para el ejercicio por las entidades locales de competencias diferentes de las propias o delegadas, no será necesario la tramitación de los informes de no duplicidad y sostenibilidad financiera cuando se acredite que el ejercicio de la competencia no precisa de aportación financiera municipal.

La participación en estas ayudas será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión europea o de organismos internacionales y concedidos para la misma finalidad prevista, excepto si han sido beneficiadas con las ayudas convocadas por el Plan Resistir Villena, convocatorias I y II.

Esta compatibilidad estará condicionada a que el importe de las ayudas, aisladamente o en su conjunto no supere el coste de la actividad subvencionada, según establece el artículo 19.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El personal funcionario competente de la entidad local velará por el cumplimiento del art. 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con especial atención a las ayudas concedidas por la Generalitat Valenciana en el Plan Resistir regulado en el Decreto Ley 1/2021, de 22 de enero del Consell.



## **5.- REQUISITOS PARA SER PERSONA O EMPRESA BENEFICIARIAS**

Se concederá una cantidad fija de 3.000 € a aquellas pymes, micropymes, empresarios autónomos y otros colectivos sujetos a mutualidades, que hayan reducido el promedio mensual de facturación de los meses por los que se vaya a solicitar la ayuda, en al menos el 25% en el periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2020 y el 31 de diciembre de 2020, respecto del promedio mensual facturado en los mismos meses del año 2019:

5.1.- Estar dado de alta ininterrumpidamente desde el 30 de septiembre de 2019.

5.2.- Las empresas que su actividad esté dentro de los siguientes CNAES:

### **ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES PLAN REACTIVA VILLENA 2021**

#### **CNAE 1102 - ELABORACIÓN DE VINOS**

##### **IAES ASOCIADOS:**

IAE [E425](#) - Industria vinícola

IAE [E425.1](#) - Elaboración y crianza de vinos.

IAE [E425.2](#) - Elaboración de vinos espumosos.

IAE [E425.3](#) - Elaboración de otros vinos especiales.

IAE [E425.9](#) - Otras industrias vinícolas n.c.o.p.

IAE [E612.6](#) - Comercio al por mayor de bebidas y tabaco.

IAE [E612.7](#) - Comercio al por mayor de vinos y vinagres del país.

#### **CNAE 1520 - FABRICACIÓN DE CALZADO**

##### **IAES ASOCIADOS:**

IAE E451 - Fabricación en serie de calzado (excepto el de caucho y madera)

IAE E451.1 - Productos intermedios para la fabricación de calzado y servicios de acabado.

IAE E451.2 - Calzado de calle fabricado en serie.

IAE E451.3 - Zapatillas de casa, calzados especiales, polainas y similares, fabricados en serie.

IAE E452 - Fabricación de calzado de artesanía y a medida (incluido el calzado ortopédico)

IAE E452.1 - Calzado de artesanía y a medida.

IAE E465.3 - Artículos de madera para la fabricación y conservación del calzado.

IAE E465.5 - Calzado de madera.



## **CNAE 1721 - FABRICACIÓN DE PAPEL Y CARTÓN ONDULADOS; FABRICACIÓN DE ENVASES Y EMBALAJES DE PAPEL Y CARTÓN**

### IAES ASOCIADOS:

IAE E473 - Transformación de papel y cartón

IAE E473.1 - Fabricación de cartón ondulado y artículos de cartón ondulado.

IAE E473.2 - Fabricación de otros artículos de envase y embalaje en papel y cartón.

## **CNAE 1812 - OTRAS ACTIVIDADES DE IMPRESIÓN Y ARTES GRÁFICAS**

### IAES ASOCIADOS:

IAE E436.3 - Textiles estampados.

IAE E473.4 - Fabricación de artículos de decoración y de uso doméstico de papel y cartón.

IAE E473.9 - Fabricación de otros manipulados de papel y cartón n.c.o.p.

IAE E474 - Artes graficas (impresión grafica)

IAE E474.1 - Impresión de textos o imágenes por cualquier procedimiento o sistema.

IAE E474.3 - Reproducción de textos o imágenes por procedimientos tales como multicopistas, fotocopias por procedimientos fotográficos y electroestáticos, sistemas de reproducción de planos, etc.

IAE P322 - Técnicos en artes graficas

## **CNAE 1813 - SERVICIOS DE PREIMPRESIÓN Y PREPARACIÓN DE SOPORTES**

### IAES ASOCIADOS:

IAE E475 - Actividades anexas a las artes graficas

IAE E475.1 - Estereotipia, galvanotipia y galvanoplastia, fabricados de goma y caucho, fabricación de rodillos y de otros elementos dedicados a los procesos de impresión.

IAE E475.2 - Composición de textos por cualquier procedimiento.

IAE E475.3 - Reproducción de textos o imágenes destinados a la impresión.

## **CNAE 2219 - FABRICACIÓN DE OTROS PRODUCTOS DE CAUCHO**

### IAES ASOCIADOS:

IAE E451 - Fabricación en serie de calzado (excepto el de caucho y madera)

IAE E451.1 - Productos intermedios para la fabricación de calzado y servicios de acabado.

IAE E451.2 - Calzado de calle fabricado en serie.

IAE E451.3 - Zapatillas de casa, calzados especiales, polainas y similares, fabricados en serie.



IAE E452 - Fabricación de calzado de artesanía y a medida (incluido el calzado ortopédico)

IAE E452.1 - Calzado de artesanía y a medida.

IAE E465.3 - Artículos de madera para la fabricación y conservación del calzado.

IAE E465.5 - Calzado de madera.

IAE E481.9 - Fabricación de otros artículos de caucho n.c.o.p.

IAE E495 - Industrias manufactureras diversas

IAE E495.1 - Fabricación de artículos de escritorio.

IAE E495.9 - Fabricación de otros artículos n.c.o.p.

### **CNAE 4520 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR**

#### IAES ASOCIADOS:

IAE E691.2 - Reparación de vehículos automóviles, bicicletas y otros vehículos.

IAE E751.5 - Engrase y lavado de vehículos.

### **CNAE 4624 - COMERCIO AL POR MAYOR DE CUEROS Y PIELES**

#### IAES ASOCIADOS:

IAE [E617.2](#) - Comercio al por mayor de cueros y pieles en bruto.

### **CNAE 4639- COMERCIO AL POR MAYOR, NO ESPECIALIZADO, DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS Y TABACO.**

### **CNAE 4642 - COMERCIO AL POR MAYOR DE PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO**

#### IAES ASOCIADOS:

IAE E613.3 - Comercio al por mayor de prendas exteriores de vestir.

IAE E613.4 - Comercio al por mayor de calzado, peletería, artículos de cuero y marroquinería.

IAE E613.5 - Comercio al por mayor de camisería, lencería, mercería y géneros de punto.

IAE E613.9 - Comercio al por mayor de accesorios del vestido y otros productos textiles n.c.o.p.

### **CNAE 7410 - ACTIVIDADES DE DISEÑO ESPECIALIZADO**

#### IAES ASOCIADOS (SÓLO ESTE EPÍGRAFE):

IAE E474.1 - Impresión de textos o imágenes por cualquier procedimiento o sistema.

### **CNAE 9523 - REPARACIÓN DE CALZADO Y ARTÍCULOS DE CUERO**

#### IAES ASOCIADOS:

IAE E691.9 - Reparación de otros bienes de consumo n.c.o.p.

IAE E699 - Otras reparaciones n.c.o.p.



5.3. Que la actividad desarrollada por la empresa, haya sufrido una reducción de su facturación en el periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2020 y el 31 de diciembre de 2020, al menos el 25% respecto del promedio mensual facturado en los mismos meses del año 2019.

Este requisito se justificará mediante declaración responsable que vendrá incluida en la instancia presentada junto con la documentación requerida en esta convocatoria.

Que estén dadas de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o Mutua profesional correspondiente en caso de personas físicas, o en el que corresponda en caso de personas jurídicas y en el Censo de Obligados Tributarios en el momento de la presentación de la instancia, así como que mantengan dicha situación hasta 3 meses después de la resolución de concesión de estas ayudas, en su caso.

5.4 Que el domicilio fiscal se encuentre en el término municipal de Villena.

5.5 No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal (AEAT) y con la Seguridad Social.

5.6 Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Villena y sus entes dependientes. Este requisito debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.

5.7 En caso de comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica debe nombrarse una persona representante apoderada, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que corresponden a la agrupación o comunidad de bienes. Así mismo, y en los términos previstos en el artículo 11.3 LGS, la agrupación o comunidad de bienes no podrá disolverse hasta que transcurra el plazo de prescripción a que hacen referencia los artículos 39 y 65 LGS.

5.8 Quedan excluidas las administraciones públicas, sus organismos autónomos, las empresas públicas y otros entes públicos, así como las asociaciones, fundaciones y, en general, entidades sin ánimo de lucro y el personal autónomo colaborador.

## **6.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES.**

1. Tiene la consideración de concepto subvencionable, el mantenimiento de la actividad empresarial mediante la financiación de gastos estructurales y de funcionamiento corrientes de la actividad que han sido soportados pese a la carencia de ingresos por la persona solicitante beneficiaria, que ayuden al sostenimiento de la situación de alta en la actividad.

Se establecen los siguientes conceptos subvencionables en materia de gastos corrientes



inherentes al desarrollo de la actividad empresarial facturados entre el 1 de julio de 2020 y el 30 de junio de 2021:

- La cuota de autónomos, excluyendo los meses que la empresa se ha acogido al cese de actividad.
- El alquiler mensual del local de negocio. Justificados mediante contrato de arrendamiento en vigor y justificante del pago de las mensualidades correspondientes, debiendo figurar como arrendatario la persona física o jurídica solicitante de las ayudas. Justificado mediante contrato firmado por ambas partes, factura mensual y recibo bancario.
- Los gastos de consultoría y asesoría Justificados mediante facturas y documento acreditativo del pago de las mismas.
- Los gastos de contratos de suministro de energía, agua, teléfono o internet referidos necesariamente al local de negocio y/o actividad. Justificados mediante los justificantes de pago correspondientes.
- Los gastos mensuales de contratos de servicios de seguridad del local de negocio.
- Los gastos de contratos de mantenimiento de equipos afectos a la actividad.
- Los gastos de intereses de préstamos de adquisición del local de negocio, debiendo figurar como titular del préstamo la persona física/jurídica solicitante de la ayuda.
- Las primas de seguros del local de negocio y/o del vehículo comercial afecto a la actividad empresarial, debiendo figurar como titular la persona física/jurídica solicitante de la ayuda. Justificados mediante póliza y justificantes de pago correspondientes.
- El alquiler de vehículos comerciales afectos 100% a la actividad. Justificado mediante los justificantes de pago correspondientes.
- Los gastos de intereses de préstamos de adquisición de vehículos comerciales afectos 100% a la actividad debiendo figurar como titular del préstamo la persona física/jurídica solicitante de la ayuda.

Las facturas justificativas de gastos deberán ajustarse a los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación. No se admitirán como justificantes de gastos los albaranes, las notas de entrega ni facturas proforma. De los justificantes deberá deducirse indubitadamente que se relacionan directamente con la actividad empresarial de la persona/entidad solicitante.

No se admitirán como justificantes de pago de los conceptos anteriores, los pagos en efectivo.

El Impuesto de Valor Añadido (IVA) y el resto de impuestos susceptibles de recuperación así como otras tasas, no serán en ningún caso, conceptos subvencionables.



Serán subvencionables los gastos estructurales y de funcionamiento en general, que tengan carácter corriente y hayan sido facturados entre el 1 de julio de 2020 y el 30 de junio de 2021.

## **7.- PLAZO, FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR.**

La solicitud para participar en esta convocatoria de ayudas se realizará de la siguiente forma:

### **a) Lugar y forma de presentación de la documentación:**

Fase 1: Se iniciará rellenando un formulario en la sede electrónica, en la dirección: [sede.villena.es](http://sede.villena.es) en el que se indicarán unos datos básicos, (Solicitante, DNI, NIE Y CIF, teléfono, correo electrónico, etc. sin necesidad de aportar documentación alguna).

El plazo de presentación de dicho formulario es de cinco días, a partir de las 9.00 horas del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante (BOP) y finalizará a las 9.00 horas del sexto día desde dicha publicación.

La presentación del formulario fuera del plazo establecido, será causa de inadmisión.

En un máximo de dos días hábiles tras la finalización de dicho plazo, se publicará en el tablón de anuncios electrónico municipal, la relación de solicitantes –ordenados por fecha y hora de solicitud con el día en el que se deberá presentar la documentación, según el número de registro. Será este orden el que determinará la admisión a trámite de las solicitudes.

### Fase 2. Presentación de la documentación.

El solicitante recibirá un correo electrónico con el aviso de que tiene que recoger la notificación en la sede electrónica ([sede.villena.es](http://sede.villena.es)) en la que se le indicará los días en los que deberá adjuntar los documento en formato PDF, en [https://sede.villena.es/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP\\_CODE=STA&PAGE\\_CODE=PTS\\_CATSERV&medioPres=2](https://sede.villena.es/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_CATSERV&medioPres=2) con la comunicación de la notificación en sede electrónica. Se concederá un plazo de 5 días hábiles para abrir la notificación desde la recepción del correo electrónico. Si no se abre en 5 días, se entenderá rechazada y continuará la tramitación del expediente. La notificación indicará la fecha en las que se deberá adjuntar la documentación mediante sede electrónica.

En caso de que falte algún documento o que se detecte algún error, se concederá un plazo de 10 días para subsanar dichas deficiencias. De no subsanar las mismas, se desestimaré dicha solicitud.

La mencionada documentación irá acompañada de un impreso de solicitud normalizado. Dichos modelos de solicitud para la obtención de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria estará disponible en la web municipal <[villena.es](http://villena.es)>



Las solicitudes, que deberán dirigirse al Gabinete de Promoción y Desarrollo del M.I. Ayuntamiento de Villena, se presentarán únicamente por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Villena, sede.villena.es, seleccionar "REACTIVA VILLENA 2021".

- 1) Para poder realizar los trámites en esta sede deberá acreditar su identidad mediante certificado digital o autofirm@. De no disponer de firma electrónica avanzada, deberá acudir a la representación a través de persona que sí disponga de ella, acreditando la representación.
- 2) La operativa se repetirá hasta agotar la partida presupuestaria.
- 3) Sólo se admitirá una única solicitud por persona física, jurídica o entidad económica sin personalidad jurídica interesada.
- 4) La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido y la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.
- 5) La solicitud de la subvención conlleva la aceptación de las presentes bases en su integridad.
- 6) La solicitud se considerará completa cuando se haya presentado toda la documentación exigible en la presente convocatoria.
- 7) Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla, no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación que de no hacerlo así, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley. De no subsanar las mismas, se desestimará dicha solicitud.

b) Con carácter general, **la solicitud de ayuda deberá ir acompañada de la siguiente documentación:**

1. Ficha de mantenimiento de terceros en modelo normalizado del Ayuntamiento de Villena, firmado electrónicamente por el titular de la cuenta y adjuntando certificado de titularidad de la cuenta emitido por la entidad financiera/bancaria correspondiente en formato PDF. En caso de no aportarla en versión digital y deber de ir al banco a sellarla, deberá presentarla personalmente en el Gabinete de Promoción y Desarrollo, indicando el número de expediente que le será asignado en la notificación de cita previa.  
Si ya se ha presentado con anterioridad bastará con indicarlo en el impreso correspondiente.



2. Documentación acreditativa de la personalidad del/de la solicitante:
  - a. Copia del DNI/NIF en caso de empresarios o empresarias individuales
  - b. Copia del CIF, escrituras de constitución y estatutos actualizados, inscritos en el correspondiente registro en el caso de personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.
3. Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y, en su caso, el del local de desarrollo de la actividad.
4. Certificado de estar al corriente de las obligaciones en la Tesorería General de la Seguridad Social y con la Agencia Tributaria.
5. Informe de vida laboral de la persona autónoma o representante (en el caso de personas jurídicas).
6. Declaración Responsable (ANEXO 1) firmada por la persona interesada o representante legal de la persona o entidad solicitante que contendrá el pronunciamiento expreso sobre:
  - Que la actividad desarrollada ha sufrido una reducción de la facturación en el periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2020 y el 31 de diciembre de 2020 al menos del 25% respecto al promedio mensual facturado del 1 de octubre de 2019 al 31 de diciembre de 2019
  - Que la persona solicitante no ha incurrido en ninguna de las causas recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y se compromete al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la citada Ley.
  - Que la persona solicitante se compromete a declarar las ayudas de minimis que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de esta solicitud.
  - Que la persona solicitante se compromete a la comunicación de otras subvenciones concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.
  - Que en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.



7. Facturas u otros documentos acreditativos de los gastos para los que se solicita la ayuda, acompañadas de memoria justificativa de los gastos efectuados, por el importe de al menos la subvención concedida, mediante impreso normalizado (Anexo II), donde conste declaración responsable en las que se especifique que estas facturas no han sido presentadas como justificantes en ninguna otra subvención, y que correspondan al periodo establecido e incluido en los gastos de la Base sexta de la convocatoria. Las facturas deberán cumplir con el Real decreto 1.619/2012, de 30 de noviembre (BOE de 01/12/2012), con indicación del número, el lugar y la fecha de emisión, el NIF, el domicilio del expendedor y del destinatario, la descripción de la operación realizada, el importe y la referencia del IVA aplicado, incluido o exento.

No podrán sustituirse por simples recibos, albaranes u otros documentos parecidos. Los gastos justificados deberán haberse realizado entre el 1 de julio de 2020 y el 30 de junio de 2021. Deberán estar pagados hasta el día de la publicación la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, acreditando este extremo mediante copia de la transferencia o cargo bancario:

- Transferencia o copia del cheque bancario del pago de la factura, extendido igualmente a nombre de la Entidad y acompañados del cargo en cuenta del cheque bancario. En el justificante de pago aportado deberá quedar constancia del emisor y beneficiario del pago así como el concepto del mismo. En todo caso el emisor del pago debe ser la persona beneficiaria.

- Cheque nominativo o pagaré. Deberá ir acompañado de la siguiente documentación:

\* Copia del cheque nominativo o pagaré

\* Copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada

\* En los casos en que no quede acreditado el concepto de gasto, deberán aportar además, recibí firmado y sellado por el proveedor en el que se especifique número de factura pagada, número y fecha del cheque.

No serán admitidos pagos en efectivo. La admisión a trámite de una solicitud de subvención no generará ningún compromiso de concesión de dicha subvención.

## **8. PROCEDIMIENTO E INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

- i) La instrucción del procedimiento corresponderá a la Alcaldía, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.



**ii)** Examinadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe donde hará constar que se cumplen los requisitos necesarios para la concesión de las ayudas y formulará la propuesta de concesión al órgano competente para resolver.

**iii)** La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, estableciéndose como criterio de valoración la fecha y hora de entrada que figuren registradas en la solicitud de entrada para la solicitud de cita previa. En caso de coincidencia de fecha y hora entre dos o más solicitudes, se procederá a realizar un sorteo en presencia de los/as técnicos/as del Gabinete de Promoción y Desarrollo y de la Secretaria General del Ayuntamiento.

**iv)** La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible destinado a atender las mismas en ese momento, recogido en el punto 3 de la Convocatoria.

**v)** El procedimiento podrá resolverse de forma parcial, a medida que los solicitantes presenten la totalidad de la documentación exigida. Las solicitudes que hayan optado a otra subvención por el mismo objeto, quedarán pendientes de aprobación hasta la comprobación de ser o no perceptores de la misma, con el fin de no requerir el reintegro posterior de la ayuda y quedando pendiente su asignación, respetando el orden de entrada.

**vi)** El Acuerdo o acuerdos de concesión de las subvenciones contendrá tanto el otorgamiento de las subvenciones, que fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que debe sujetarse la persona beneficiaria de las mismas, como la desestimación y denegación expresa del resto de las solicitudes, en su caso.

**vii)** La citada resolución pondrá fin a la vía administrativa, pudiendo los interesados interponer frente a ella y ante el órgano que lo dictó, en el plazo de un mes y con carácter potestativo, recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo; o éste directamente en el plazo de dos meses ante el órgano competente de la jurisdicción contencioso-administrativa. Contados ambos plazos a partir del día siguiente a aquel en que sea recibida dicha notificación por las empresas interesadas.

**viii)** El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo o acuerdos será tres meses a contar del siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. La falta de resolución expresa tendrá sentido desestimatorio a los efectos de interposición de los recursos indicados en el punto anterior.

**ix)** La Junta de Gobierno Local es el órgano competente para resolver el procedimiento, según Decreto n.º 770 de fecha 10 de junio de 2020.

**x)** Resueltos los expedientes presentado en el plazo establecido en esta convocatoria y no habiéndose agotado el crédito establecido en la misma, se podrá acordar la realización de una segunda convocatoria de estas ayudas dictando, al efecto, las normas necesarias para su ejecución dentro del ejercicio 2021.



## **9.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS Y ENTIDADES BENEFICIARIAS**

Son obligaciones de las beneficiarias

- Mantener la actividad empresarial durante 3 meses, desde del día siguiente a la aprobación de concesión de la subvención.
- El Ayuntamiento de Villena, podrá requerir cuanta documentación estime conveniente para la resolución del expediente.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.
- En caso de que la persona o empresa beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicables.

## **10. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS**

De acuerdo con el artículo 30.7 de la Ley General de Subvenciones, no se requerirá otra justificación que la acreditación de la situación del hecho realizada con carácter previo a la concesión por los medios establecidos en estas bases.

Sin perjuicio del control de las obligaciones exigidas en el punto 9 de la convocatoria, con carácter posterior al pago.

## **11.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN**

El pago de estas subvenciones se realizará en un pago único por la totalidad del importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir de la fecha de resolución de la concesión, sin que sea necesaria la constitución de garantías.

## **12.- CONTROL Y REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN.**

1. El control de las obligaciones exigidas en el punto 9 de la convocatoria se efectuará mediante la comprobación de oficio por el Gabinete de Promoción y Desarrollo del Ayuntamiento de Villena.



2. En caso de incumplimiento de las obligaciones, en su caso, detalladas en esta convocatoria, el Gabinete de Promoción y Desarrollo iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia a la persona interesada, propondrá al órgano que concedió la subvención la iniciación de procedimiento de reintegro de los fondos no justificados, junto con la liquidación de los intereses de demora correspondientes.
3. El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se regirá por lo dispuesto en el título II de la LGS y por el título III del RLGS.
4. Junto a las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la LGS, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora correspondiente desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro, los supuestos previstos con carácter general en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.
5. Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención, la persona o empresa beneficiaria podrá comunicar al órgano gestor por registro de entrada este hecho y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida. Para ello, deberá ponerse en contacto con el Servicio Gestor a los efectos de los trámites a seguir. Asimismo, se calcularán los intereses de demora hasta el momento en el que se produzca la devolución efectiva por su parte.

### **13.- PROTECCIÓN DE DATOS.**

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Villena, con domicilio en Plaza de Santiago nº 1, 03400 Villena.

La finalidad por la que sus datos van a ser tratados es la gestión de subvenciones de la presente convocatoria, así como la remisión de información de los distintos programas de ayuda a empresarios y emprendedores que promueva el Ayuntamiento de Villena. Este tratamiento no elabora perfiles de personas físicas.

Los datos personales podrán ser publicados por el Ayuntamiento de Villena en base a los principios de transparencia que rigen estos procesos. Asimismo, dichos datos pueden ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas cuya intervención pudiera ser necesaria para la tramitación y/o control de estos asuntos, a las entidades cuyo concurso sea



necesario en la tramitación de los mismos y en el resto de supuestos previstos por la Ley.

La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en la misión de interés público conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

El Ayuntamiento de Villena podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle.

Derechos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ayuntamiento de Villena, Registro de Entrada, Plaza de Santiago nº 1, 03400 Villena, indicando "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad. Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

#### **14.- PUBLICIDAD**

La presente convocatoria se publicará íntegramente en el sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>), en el tablón de anuncios municipal y en la página web municipal (<http://www.villena.es>).