



M.I. Ayuntamiento de Villena

Centro de Información y Tramitación Administrativa (CITA)
CIF: P0314000A
DIR3: L01031409

QUEJAS, SUGERENCIAS Y AGRADECIMIENTOS

INFORMACIÓN PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE ESTA INSTANCIA

Apartado-1. IMPORTANTE: Si Ud. está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica según el Art. 14.2 *Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas* «personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales con colegiación obligatoria y empleados públicos», la presentación de solicitudes, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del registro electrónico (<https://sede.villena.es>). En caso de que lo presente presencialmente será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación, de acuerdo con el Art. 68.4 *Ley 39/2015*.

Apartado-2. En caso de actuar el interesado por medio de un representante éste debe aportar documentación acreditativa de la representación. Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse de forma electrónica, deberá atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.

Apartado-3. Todas las notificaciones que se practiquen por correo postal se pondrán a disposición del interesado en la sede electrónica (<https://sede.villena.es> / en el apartado: notificaciones electrónicas), para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria por comparecencia.

Apartado-4. La notificación electrónica tiene carácter **voluntario** para las personas físicas, que podrán decidir y comunicar en cualquier momento al Ayuntamiento de Villena, que las notificaciones sucesivas se practiquen o dejen de practicarse por medios electrónicos.

Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán obligatoria y exclusivamente, mediante comparecencia en la sede electrónica (<https://sede.villena.es> / en el apartado: notificaciones electrónicas). Indique la dirección de correo electrónico en la que desee recibir un aviso siempre que se proceda de la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el buzón de notificaciones en (<https://sede.villena.es>).

(*) Campos obligatorios, en caso de su no cumplimentación, su solicitud puede no ser atendida.

1 DATOS DEL INTERESADO (Apartado-1 INFORMACIÓN)							
NIF/CIF/ equivalente (*)		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (*)		APELLIDO 1 (*)		APELLIDO 2	
TIPO VÍA (*)		DENOMINACIÓN (*)			Nº (*)	PLANTA	PUERTA
C.P. (*)		MUNICIPIO (*)		PROVINCIA (*)		TELÉFONO 1	TELÉFONO 2
2 DATOS DEL REPRESENTANTE (Apartado-2 INFORMACIÓN)							
NIF o equivalente (*)		NOMBRE (*)		APELLIDO 1 (*)		APELLIDO 2	
TIPO VÍA (*)		DENOMINACIÓN (*)			Nº (*)	PLANTA	PUERTA
C.P. (*)		MUNICIPIO (*)		PROVINCIA (*)		TELÉFONO 1	TELÉFONO 2
3 NOTIFICACIONES SÓLO PARA PERSONAS FÍSICAS (Marque la forma en la que desea recibir las notificaciones)							
<input type="checkbox"/> NOTIFICAR POR CORREO POSTAL: (Apartado-3 INFORMACIÓN)							
TIPO VÍA		DENOMINACIÓN			Nº	PLANTA	PUERTA
C.P.		MUNICIPIO		PROVINCIA		TELÉFONO 1	TELÉFONO 2
<input type="checkbox"/> NOTIFICAR POR MEDIOS ELECTRÓNICOS: (Apartado-4 INFORMACIÓN)							
CORREO ELECTRÓNICO PARA AVISOS DE NOTIFICACIÓN (*):							
4 NOTIFICACIONES A SUJETOS OBLIGADOS (Apartado-4 INFORMACIÓN)							
CORREO ELECTRÓNICO PARA AVISOS DE NOTIFICACIÓN (*):							



M.I. Ayuntamiento de Villena

Centro de Información y Tramitación Administrativa (CITA)
CIF: P0314000A
DIR3: L01031409

5 IDENTIFICACIÓN DE LOS INTERESADOS	
TRAMITACIÓN PRESENCIAL <i>(Los documentos han de ser originales y encontrarse en vigor para su escaneo)</i>	Ciudadanos españoles: DNI Ciudadanos comunitarios: Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que consta el NIE, junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país Ciudadanos no comunitarios: Tarjeta de Identidad de Extranjero, en el que consta el NIE o, en su defecto, Pasaporte Representantes: DNI y documento en el que conste la representación legal, junto con DNI o documento equivalente del interesado
TRAMITACIÓN ONLINE <i>(Se deberán escanear los documentos originales y en vigor, a ser posible en color)</i>	Las personas físicas, y sus representantes se identificarán a través de sus correspondientes certificados electrónicos. Representantes: En caso de utilizar certificado electrónico de persona física, adjuntar el documento en el que conste la representación legal o de autorización. Y el documento de identificación del representado: DNI, NIE, etc.
6 DETALLE	
<input type="checkbox"/> QUEJA <input type="checkbox"/> SUGERENCIA <input type="checkbox"/> AGRADECIMIENTO	



M.I. Ayuntamiento de Villena

Centro de Información y Tramitación Administrativa (CITA)
CIF: P0314000A
DIR3: L01031409

7	DOCUMENTACIÓN: Especifique la documentación que se adjunta, las marcadas en negrita son imprescindibles para iniciar la tramitación. Se deberá mostrar la documentación original para su escaneo en caso de tramitación presencial.
----------	--

<input type="checkbox"/>	Otros documentos:
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

8	SOLICITUD
----------	------------------

SOLICITO que se tenga por presentado el presente escrito y surta los efectos oportunos.

9	INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
----------	---

Responsable:	M.I. Ayuntamiento de Villena. Plaza Santiago 1, 03400 Villena CIF:P0314000A Telf: 965801150
Finalidades:	Gestión del procedimiento de presentación de quejas, sugerencias o agradecimientos.
Legitimación:	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Destinatarios:	Sus datos podrán ser comunicados a las entidades públicas y/o privadas competentes, intervinientes o necesarias para la tramitación de los procedimientos y/o gestión de las actividades municipales, y en los supuestos previstos por a Ley.
Derechos sobre sus datos:	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional.
Información adicional:	Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la página de la sede electrónica del Ayuntamiento de Villena o solicitarla en las oficinas municipales del Ayuntamiento.

10	DECLARACIÓN RESPONSABLE
-----------	--------------------------------

Con la firma de la presente, declaro que los datos aportados son veraces y están actualizados, comprometiéndome a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

Villena, a	Firma
------------	-------