



## SOLICITUD DE ACCESO Y/O REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS

### DATOS SOLICITANTE

Nombre o razón social:			DNI / CIF:		
Dirección:			Núm.	Piso	Puerta
CP:	Municipio:	Provincia:	Medio de notificación:		
Tel.	E-mail:		Electrónica	Postal	

### DATOS REPRESENTANTE (Únicamente tiene que rellenarse en su caso)

Nombre y apellidos o razón social:			DNI / CIF:		
Dirección (Calle /Avda./ Plaza):			Núm.	Piso	Puerta
CP:	Municipio:	Provincia:	Medio de notificación:		
Tel.	E-mail:		Electrónica	Postal	

**EXPONE** que precisa realizar consulta de los fondos existentes en la Fundación "José María Soler" y por ello **SOLICITA** tener acceso a la información que se relaciona a continuación:

### DESCRIPCIÓN DE CONSULTA:

	Ref. FJMS

- La reproducción de los documentos relacionados anteriormente, se hace exclusivamente con fines de investigación o estudio y el solicitante, declara bajo su responsabilidad, que no hará uso comercial de los mismos.
- La autorización de reproducción, no otorga ningún derecho de propiedad intelectual o industrial a los que la realicen u obtengan.
- Por lo que respecta a las reproducciones solicitadas de documentos en soporte digital, al no contar la Fundación con las mismas, se autoriza a la persona interesada, a que haga una reproducción fotográfica del documento, siempre en la misma Fundación, bajo control del personal del mismo y entregando una copia digital de la reproducción en cuestión.
- Si la solicitud de reproducción se hace con vista a una publicación o difusión pública, el solicitante se compromete, obligatoriamente, a hacer constar su procedencia de la siguiente manera: Fundación Municipal "José María Soler" de Villena y a continuación la signatura correspondiente.
- Si se realiza una publicación de las reproducciones solicitadas, el peticionario se compromete a entregar 2 ejemplares de la misma, así como informar de cualesquiera otros ejemplares que pudieran realizarse para difusión en los que aparezcan alguna de las reproducciones solicitadas, todo ello sin cargo alguna para la Fundación Municipal "José María Soler" de Villena.



- La persona que se encuentra investigando en la Fundación Municipal "José María Soler" de Villena se compromete a través del presente escrito, a cumplir con los mandatos expresados en el artículo 105.b) de la Constitución; el artículo 63 de la Ley 7/1985, Ley de Bases de Régimen Local; el artículo 57.a) de la Ley 16/1985, Ley de Patrimonio Histórico Español, así como lo establecido en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 40/2015 del Régimen Jurídico del Sector Público, Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, y el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales, en lo referente a datos de carácter privado y personal que figuran en los documentos a utilizar para realizar la investigación, comprometiéndose así mismo a no comunicarlos ni publicarlos.

Para que conste y surta los efectos oportunos, así lo firmo en

Villena,

Firma solicitante

Firma la autorización

#### INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN

**¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Identidad: Ayuntamiento de Villena.

Dirección: Plaza de Santiago, 1 – 03400 Villena.

Teléfono: 965 80 11 50

**¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

El Ayuntamiento de Villena tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

**¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

**¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de datos?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada de interés público.

**¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?**

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

**¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Villena se están tratando datos personales que le conciernen, o no. Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.