



ANEXO I - SOLICITUD SUBVENCIÓN POR PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y AYUDE DE EMERGENCIA

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre:	CIF:	
Domicilio social:		
Municipio	Provincia:	C.Postal:
Telf.Contacto:	E-mail:	
Página web (si existe):		

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE:

Nombre:	DNI:
En calidad de:	
Telf.Contacto:	E-mail:

PROYECTO

Título del proyecto:
País y localidad de ejecución:
Contraparte local:
Importe total del proyecto:
Importe solicitado al Ayuntamiento (max. 10.000€):
Periodo de ejecución (desde /hasta):

Declaración responsable:

Sobre requisitos legales y administrativos

- 1.- Que la entidad a la que representa no está incurso en ninguna de las prohibiciones que impidan obtener la condición de beneficiario, señaladas en los artículos 13 y 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, sujeto al modelo propuesto.
- 2.- Que la entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT, la Seguridad Social y la Hacienda Local.
- 3.- Que la documentación aportada es veraz y se compromete a presentarla nuevamente si fuera requerida.

Sobre presencia y actividad en Villena

- 1.- Que la entidad cuenta con representación conocida y permanente en Villena, conforme a la Base 4ª, aportando la documentación acreditativa.
- 2.- Que la entidad ha realizado actividades de solidaridad, cooperación, ayuda humanitaria o sensibilización en Villena durante los últimos doce meses, con anterioridad a la publicación de la convocatoria.
- 3.- Que se adjunta al menos uno de los documentos previstos en la Base 4ª (memoria de actividades, materiales de difusión, actas, etc.).

Sobre subcontratación y proveedores

- 1.- Que, en caso de subcontratación, ☐ no se contratará con entidades vinculadas, conforme al artículo 68.2 del Reglamento de la LGS.
- 2.- Que se aportará justificación de la elección del proveedor, incluyendo comparativa de ofertas o informe técnico.
- 3.- Que se aportará declaración responsable del proveedor acreditando la ausencia de vinculación.

Sobre otras ayudas

- 1.- Que no ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin.

Si ha solicitado (y en su caso obtenido) las siguientes ayudas, indique a continuación:

ORGANISMO	CONVOCATORIA	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO



Documentación que acompaña:

- ☐ Anexo II
- ☐ Proyecto
- ☐ Estatutos (si no constan en el Ayuntamiento)
- ☐ CIF y DNI de la persona representante
- ☐ Certificados AEAT, TGSS y Hacienda
- ☐ Local Inscripción en el Registro de ONGD de la Generalitat
- ☐ Memoria de actividades
- ☐ Documentación acreditativa de actividad en Villena
- ☐ Documentación acreditativa de representación permanente en Villena
- ☐ Anexo III
- ☐ Alta/modificación de terceros (si procede)

Otra documentación:

NO APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POR OBRA EN PODER DEL AYUNTAMIENTO

(Completar solo si procede)

No se aporta la documentación relativa a los apartados c), d) y/o f) por encontrarse ya en poder del Ayuntamiento de Villena, presentada en fecha _____, en la convocatoria _____, ante el departamento _____.

Firma _____

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Villena, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/79, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, mediante una solicitud formulada por escrito al ayuntamiento a la dirección que verán en el pie de página, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente. Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la hoja 2 de este documento.

SR/SRA. ALCALDE/SA – PRESIDENTE/A DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE VILLENA

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de Villena.

Dirección: Plaza de Santiago, 1 – 03400 Villena.

Teléfono: 965 80 11 50

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de Villena tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada de interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Villena se están tratando datos personales que le conciernen, o no. Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.