



DOCUMENTO DE COLABORACIÓN PARA ESCUELAS DE VERANO (Empresa-AMPA):

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre:		DNI / CIF:		
Dirección:		Núm.:	Piso:	Puerta:
CP:	Localidad:		Provincia:	
	E-mail:			

DATOS REPRESENTANTE AMPA

Nombre:	DNI / CIF:
Domicilio:	Localidad:
Email:	

DATOS DEL AMPA CONTRATANTE

Nombre:	DNI / CIF:
Domicilio:	

EXPONEN:

1. Que _____, es una empresa de actividades escolares y extraescolares, acreditada dentro del sector.
2. Que la citada AMPA está interesada en que dicha empresa gestione e imparta una serie de actividades extraescolares para la realización de la Escuela de Verano, y por ello ambas han llegado a un acuerdo al efecto, reflejado en el presente documento de colaboración, con las siguientes estipulaciones:
 - 1º.- _____ gestionará e impartirá las actividades de la programación.
 - 2º.- Con el fin de desarrollar las actividades, se formarán de cada actividad grupos de alumnos/as del centro que estén interesados en recibirlas. El número de alumnos/as deberá ser suficiente durante el tiempo que se desarrolle la actividad para que la citada empresa no tenga que suspenderla.
 - 3º.- El servicio de organización y realización de las actividades descritas se prestará en las instalaciones del centro y con personal cualificado de la empresa firmante del presente documento, que asume el compromiso de tener en todo momento en perfecta cobertura sus obligaciones de Seguridad Social y laborales. Esto será verificado por el centro en cualquier momento de la vigencia del presente documento mediante la petición a la empresa de la documentación (TC2).
 - 4º.- Se **adjunta declaración responsable** firmada por el/la representante legal de la empresa y del AMPA.
 - 5º.- A petición de cualquier parte, podrán realizarse reuniones para evaluar el desarrollo de las actividades.
 - 6º.- El centro escolar, a fin de que se puedan desarrollar las actividades, pondrá a disposición del AMPA y de la empresa las aulas necesarias, en los horarios que se especifican en documento anexo al presente documento.
 - 7º.- Las actividades se iniciarán el _____ y finalizarán el _____.



Ambas partes se comprometen a finalizar el presente documento, salvo que alguna de ellas incumpla una o varias de las estipulaciones incluidas en el mismo.

- 8º.- La tarifa de precios a cobrar al alumnado durante las actividades extraescolares, impuestos incluidos, se expresarán en documento anexo al presente documento.
- 9º.- El material utilizado para el correcto desarrollo de las actividades que se impartan, propiedad del AMPA o de la empresa contratada, podrá ser retirado por éstas a la finalización de las actividades.
- 10º.- El material que sea aportado por el centro para el correcto desarrollo de las actividades deberá ser reemplazado en caso de producirse algún deterioro por un incorrecto uso del mismo, debiendo estar cubierto por la póliza de seguro de responsabilidad civil.
- 11º.- Se aportan la póliza y el recibo justificativo de pago del seguro de accidentes y responsabilidad civil a nombre de la empresa cubriendo un mínimo de 600.000 €.
- 12º.- Ante necesidades municipales, el M.I. Ayuntamiento de Villena tendrá prioridad en la distribución de los espacios.
- 13º.- La publicidad de las Escuelas de Verano se realizará a través del AMPA y nunca por parte de la empresa que desarrolle la actividad.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, **ambas partes** firman el presente documento.

Firma representante empresa

Firma representante AMPA

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Villena, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/79, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, mediante una solicitud formulada por escrito al ayuntamiento a la dirección que verán en el pie de página, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente. Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la siguiente hoja de este documento.

SR/SRA. ALCALDE/SA – PRESIDENTE/A DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE VILLENA

Plaza del Rollo, nº 2
Tfno. 96 580 11 50 Ext. 3710

03400 - VILLENA
www.villena.es

e-mail: educacion@villena.es



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de Villena.
Dirección: Plaza de Santiago, 1 – 03400 Villena.
Teléfono: 965 80 11 50

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de Villena tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada de interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Villena se están tratando datos personales que le conciernen, o no. Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.