



SOLICITUD PARA EL USO DE INSTALACIONES / ESPACIOS DE CENTROS PÚBLICOS DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA EN PERIODO VACACIONAL

DATOS SOLICITANTE (AMPA, entidad, asociación, persona física)

Nombre:			DNI / CIF:		
Dirección:			Núm.:	Piso:	Puerta:
C.P.:	Localidad:	Provincia:	Medio de notificación:		
	E-mail:		Electrónica		Postal

DATOS REPRESENTANTE (Únicamente tiene que rellenarse en su caso)

Nombre:	DNI / CIF:
Domicilio:	Localidad:
E-mail:	

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Centro en el que se realiza:
Descripción:
Fecha/s y horario:
Instalaciones o espacios necesarios:

Consulte la siguiente página para comprobar la documentación que debe aportar obligatoriamente junto a esta solicitud

Independientemente de la autorización de cesión de uso de instalaciones / espacios por parte de la Concejalía de Educación, deberá:

- 1) Si se van a instalar elementos portátiles / eventuales para dicha actividad, solicitar autorización para ello a través de solicitud general al departamento de Actividades, Establecimientos y Espectáculos.
- 2) Informar de la actividad a realizar a la dirección del centro educativo y contar con su aprobación.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Villena, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/79, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, mediante una solicitud formulada por escrito al ayuntamiento a la dirección que verán en el pie de página, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente. Puede consultar información adicional sobre protección de datos a continuación.

SR/SRA. ALCALDE/SA – PRESIDENTE/A DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE VILLENA

Plaza del Rollo, nº 2
Tfno. 96 580 11 50 Ext. 3710

03400 - VILLENA
www.villena.es

e-mail: educacion@villena.es



Documentación a aportar para cesiones puntuales

- Póliza de seguro de Accidentes y Responsabilidad Civil, con un capital mínimo asegurado de 600.000 €, que garantice la cobertura durante la fecha de realización de la actividad.
- Recibo acreditativo de estar al corriente de pago de dicho seguro. En caso de que la póliza esté suscrita por una federación a la que pertenezca el AMPA, se deberá aportar el certificado de abono de la cuota a dicha entidad, haciendo constar expresamente que esta incluye la cobertura del seguro mencionado.

Nota: Se informa de que, una vez validados, estos documentos se considerarán aportados para futuras solicitudes, siempre y cuando el periodo de vigencia de la póliza cubra las fechas de dichas actividades.

Documentación a aportar para las escuelas de verano

- Esta solicitud.
- Documento de colaboración para escuelas de verano entre empresa y AMPA firmado por ambas partes.
- Documento de condiciones generales con anexo de actividades firmado por el AMPA.
- Declaración responsable firmada por ambas partes.
- Póliza y recibo acreditativo del pago de seguro de Accidentes y Responsabilidad Civil a nombre de la empresa que gestiona e imparte las actividades de la programación (Capital mínimo asegurado de 600.000 €).

Nota: Los plazos de vigencia de las pólizas y los indicados en los recibos justificativos deberán cubrir el periodo de realización de la escuela de verano.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de Villena.
Dirección: Plaza de Santiago, 1 – 03400 Villena.
Teléfono: 965 80 11 50

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de Villena tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada de interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Villena se están tratando datos personales que le conciernen, o no. Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recolectados.