



CERTIFICADO DE CONFORMIDAD

DATOS DEL PERSONAL TÉCNICO COMPETENTE			
Nombre y apellidos:		DNI / CIF:	
Dirección (Calle /Avda./ Plaza):		Núm.	Piso Puerta
CP:	Municipio:	Provincia:	
Tel.	E-mail:		
Titulación:			
Colegio profesional:		N.º de colegiado:	

DATOS DEL INMUEBLE			
Dirección (Calle /Avda./ Plaza):		Núm.	Piso Puerta
CP:	Municipio:	REFERENCIA CATASTRAL:	
CLASIFICACIÓN DEL SUELO:	AÑOS DE ANTIGÜEDAD:	SUPERFICIE CONSTRUÍDA:	SUPERFICIE ÚTIL:

CERTIFICADO

1. Que en la fecha indicada han finalizado las obras realizadas en el edificio/vivienda arriba referenciado por encargo del promotor, al amparo de la licencia, declaración responsable u orden de ejecución con número de expediente señalado, ajustándose a las condiciones exigibles para el uso al que se destina.
2. Que (marcar una de las dos opciones):
 - Declaran de forma expresa que las obras referenciadas se encuentran terminadas de conformidad con el proyecto autorizado por la licencia de obras y sus modificaciones aprobadas, conforme a la legislación de ordenación de la edificación.
 - Se trata de una vivienda o edificio construido con licencia de obras solicitada hace más de 50 años, haciéndose constar que la edificación dispone de buen estado y debida conservación adecuándose a las condiciones legales exigibles de seguridad, salubridad, accesibilidad y ornato.
3. Que (marcar la opción u opciones que proceda):
 - Se han finalizado las obras de urbanización según proyecto aprobado y de acuerdo con la licencia otorgada, y se adjunta certificado que así lo acredita.
 - Está realizada la conexión a la red municipal de alcantarillado o de evacuación y tratamiento de aguas residuales.
 - Dispone de sistema de depuración integral de aguas residuales, si carecen de conexión a la red de alcantarillado, de conformidad con el planeamiento urbanístico.

Villena, a
EL Personal técnico competente.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Villena, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/79, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, mediante una solicitud formulada por escrito al ayuntamiento a la dirección que verán en el pie de página, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente. Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la hoja 2 de este documento.

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE VILLENA



Se adjunta al presente certificado, como parte de éste, la **ficha correspondiente que figura en el Decreto 12/2021**, de 22 de enero de Coonselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimatica. **(marcar la que proceda y adjuntarla al documento).**

- Vivienda unifamiliar
 - Ficha cumplimiento condiciones habitabilidad de la vivienda
 - FICHA 2.1 - viviendas anteriores al 23/09/89
 - FICHA 2.2 - viviendas entre el 23/09/89 y el 6/04/2010
 - FICHA 2.3 - viviendas posteriores al 6/04/2010
- Vivenda plurifamiliar
 - FICHA 0 - Listado de identificación de viviendas del edificio.
 - Ficha cumplimiento condiciones habitabilidad de la vivienda
 - FICHA 1.1 - edificios anteriores al 23/09/89
 - FICHA 2.2 - edificios entre el 23/09/89 y el 6/04/2010
 - FICHA 2.3 - edificios posteriores al 6/04/2010
 - Ficha de cumplimiento condiciones habitabilidad de las viviendas (una por cada vivienda del edificio)
 - FICHA 2.1 - viviendas anteriores al 23/09/89
 - FICHA 2.2 - viviendas entre el 23/09/89 y el 6/04/2010
 - FICHA 2.3 - viviendas posteriores al 6/04/2010

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de Villena.
Dirección: Plaza de Santiago, 1 – 03400 Villena.
Teléfono: 965 80 11 50

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de Villena tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada de interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Villena se están tratando datos personales que le conciernen, o no. Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.