

DECLARACIÓN DE ADHESIÓN A LAS DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE VILLENA

, en virtud del contenido del Plan de Medidas Antifraude del M.I. de Villena y de los principios éticos y de conducta que configuran el Código de Conducta de los empleados públicos establecido en la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que afectan a todo el personal del Ayuntamiento de Villena, del que forma parte, DECLARA:

- 1- Que dispongo de acceso a través de la web municipal www.villena.es al Plan de Medidas Antifraude promovido por el Ayuntamiento de Villena, así como a la Declaración Institucional contra el Fraude aprobada por el pleno de la corporación del 30 de marzo del 2023.
- 2- Que como integrante del personal municipal tengo conocimiento de su contenido y me adhiero en todos sus términos, comprometiéndome al cumplimiento de sus principios y obligaciones.
- 3- Que en el Plan de Medidas Antifraude se especifican como tipologías de prácticas potencialmente fraudulentas:
 - Los pliegos rectores del procedimiento amañados a favor de un licitador
 - Las licitaciones colusorias
 - El conflicto de intereses
 - La manipulación de las ofertas presentadas
 - El fraccionamiento del gasto
 - La falsificación del gasto
- 4- Que en caso de sospecha de fraude o corrupción comunicaré dichas irregularidades, bien al equipo antifraude municipal, a través del canal de comunicación establecido, o bien directamente a la Oficina Europea de Lucha Contra el Fraude (OLAF). Dicha notificación se tratará con la más estricta confidencialidad para salvaguardar la identidad de la persona denunciante.

Y para que así conste, firmo esta declaración a todos los efectos oportunos.

Villena, a

(Firma)

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de Villena.

Dirección: Plaza de Santiago, 1 – 03400 Villena.

Teléfono: 965 80 11 50

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de Villena tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada de interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Villena se están tratando datos personales que le conciernen, o no. Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.