



## DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS (OBRAS DE MERA REFORMA Y DE MANTENIMIENTO DE LA EDIFICACIÓN).

### DATOS SOLICITANTE

Nombre y apellidos o razón social:		NIF / CIF:		
Dirección (Calle /Avda./ Plaza):		Núm.	Piso	Puerta
CP:	Municipio:	Provincia:		Medio de notificación:
Tel.	E-mail:			<input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Postal

### DATOS REPRESENTANTE (Únicamente tiene que rellenarse en su caso)

Nombre y apellidos o razón social:		NIF / CIF:		
Dirección (Calle /Avda./ Plaza):		Núm.	Piso	Puerta
CP:	Municipio:	Provincia:		Medio de notificación:
Tel.	E-mail:			<input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Postal

### DATOS DE LA OBRA A REALIZAR

Descripción de la actuación a realizar:		
Tipo de suelo	<input type="checkbox"/> Suelo Urbano	<input type="checkbox"/> Suelo Urbanizable
Emplazamiento:		
Referencia catastral:	Superficie:	
Presupuesto de ejecución material:		

### DATOS SOBRE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA (Marcar funciones)

Nombre y apellidos:		<input type="checkbox"/> Proyectista	Firma:
Titulación:		<input type="checkbox"/> Dir. Obra	
Teléfono:	E-mail:	<input type="checkbox"/> Dir. Ejecución	
Nombre y apellidos:		<input type="checkbox"/> Proyectista	Firma:
Titulación:		<input type="checkbox"/> Dir. Obra	
Teléfono:	E-mail:	<input type="checkbox"/> Dir. Ejecución	
Nombre y apellidos:		<input type="checkbox"/> Proyectista	Firma:
Titulación:		<input type="checkbox"/> Dir. Obra	
Teléfono:	E-mail:	<input type="checkbox"/> Dir. Ejecución	

### DATOS DEL CONSTRUCTOR (Indicar previo inicio de las obras)

Nombre y apellidos o razón social:		NIF / CIF:		
Dirección (Calle /Avda./ Plaza):		Núm.	Piso	Puerta
CP:	Municipio:	Provincia:		
Tel.	E-mail:			

La presente solicitud deberá ser acompañada de la **documentación** relacionada en el dorso.



#### DOCUMENTACIÓN A APORTAR (En todo caso)

Impreso normalizado.

Plano de emplazamiento de la obra referido al Planeamiento vigente.

Croquis con indicación de las obras a realizar y/o fotografías.

Manifestación expresa de que la declaración presentada cumple con los requisitos exigibles para su presentación, siendo admisible como declaración responsable y de que con las obras no se produce una disminución de las condiciones de habitabilidad de la vivienda a reformar, en su caso.

Referencia Catastral del Inmueble.

Presupuesto detallado de la obra.

Indicación del tiempo en que se pretende iniciar la obra y medidas relacionadas con la evacuación de escombros y utilización de la vía pública.

#### TIPO DE OBRA Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA (Según tipo de obra)

En reformas interiores en que se efectúe modificación puntual de la distribución, se aportará planos acotados de las obras a realizar con identificación del estado actual y el estado reformado, así como certificado o memoria técnica suscrita por persona técnica competente acerca del cumplimiento de la normativa que le sea de aplicación en función del uso, visado si procede, o en su defecto, con declaración responsable de la misma.

Acreditación de la constitución de la garantía exigible, en los casos en que así proceda, por poder suponer las obras perjuicios para la vía pública.

Si la actuación afecta a elementos comunes de un edificio, acreditación de su conocimiento por la Comunidad de Propietarios/as. En actuaciones por obras vinculadas a licencia o instrumento de intervención ambiental, se aportará documento de renuncia a la responsabilidad municipal en el caso de que se deniegue la citada licencia o resulte inviable su ejercicio.

Actuaciones que requieran la previa concesión de otras autorizaciones, permisos o concesiones por la administración pública, debe acreditarse la obtención de los mismos.

Para los casos de realización de trabajos en altura sobre la vía pública, certificación acreditativa del cumplimiento por la empresa constructora de la normativa de seguridad y salud en el trabajo.

En los trabajos que afecten a la vía pública, documentación fotográfica consistente en fotografías de la vía pública afectada por obras o por la instalación de plataformas o andamios.



## DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

Que cumplo con todos los requisitos exigibles\*, para la ejecución de la actuación descrita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo necesario.

Que la obra o actuación a realizar se ajustará a la que ahora se declara y no otra, con sujeción a la normativa aplicable así como con cumplimiento de todas las medidas de seguridad precisas, respondiendo de la veracidad de cuanto queda señalado.

Así mismo declaro que en el caso de que las obras a ejecutar lo sean para el ejercicio de una actividad asumo la plena responsabilidad que se pudiera derivar de la eventual denegación/adaptación posterior del correspondiente instrumento de intervención ambiental.

Firma Solicitante / Representante

Requisitos exigibles\*: La legislación y el planeamiento urbanístico vigentes en el momento de su presentación.  
Art 241 TRLOTUP. Punto 6.

Quienes abajo firmantes manifiestan la veracidad de los datos e información contenidos en la presente declaración.

Firma del/la Técnico/a Director/a

Firma del/la Constructor/a

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Villena, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/79, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, mediante una solicitud formulada por escrito al ayuntamiento a la dirección que verán en el pie de página, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente. Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la hoja 2 de este documento.

**SR/SRA. ALCALDE/SA – PRESIDENTE/A DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE VILLENA**



#### INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN

**¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Identidad: Ayuntamiento de Villena.  
Dirección: Plaza de Santiago, 1 – 03400 Villena.  
Teléfono: 965 80 11 50

**¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

El Ayuntamiento de Villena tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

**¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

**¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de datos?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada de interés público.

**¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?**

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

**¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Villena se están tratando datos personales que le conciernen, o no. Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.