



LICENCIA DE SEGUNDA OCUPACIÓN DE EDIFICACIONES NO SUJETAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS SOLICITANTE

Nombre:			DNI / CIF:		
Dirección:			Núm.	Piso	Puerta
CP:	Municipio:	Provincia:	Medio de notificación:		
Tel.	E-mail:		Electrónica	Postal	

DATOS REPRESENTANTE (Únicamente tiene que rellenarse en su caso)

Nombre:			DNI / CIF:		
Dirección:			Núm.	Piso	Puerta
CP:	Municipio:	Provincia:	Medio de notificación:		
Tel.	E-mail:		Electrónica	Postal	

DATOS DEL INMUEBLE

Dirección (Paraje y número):		Polígono		Parcela	
Dirección:		Núm.	Piso	Puerta	
Referencia catastral:		M ² Construidos:			

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

PODERES DE REPRESENTACIÓN (SÓLO cuando se actúe en nombre de otra persona).

DOCUMENTACIÓN acreditativa de TITULARIDAD del inmueble.

FOTOGRAFÍAS en soporte digital, en color y con indicación de la fecha, en las que se aprecie la situación de los viales que lindan con la parcela, que describan completamente la edificación, así como las fachadas de edificios colindantes.

Alta catastral de la edificación, ficha catastral o recibo del IBI.

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE SUMINISTRO de las compañías y entidades suministradoras de servicios públicos, o justificación del adecuado suministro de energía eléctrica y agua potable.

CERTIFICADO EXPEDIDO POR TÉCNICO COMPETENTE acreditativo del cumplimiento de la normativa de aplicación de acuerdo con el uso y características del edificio y de que este es susceptible de uso individualizado, se ajusta a las condiciones que supusieron el otorgamiento del título habilitante anterior al que se solicita. (En viviendas: según formato y fichas establecidas en el *Decreto 12/2021 de 22 de enero del Consell, por el que se regula la Declaración Responsable para Primera Ocupación y sucesivas de viviendas*).

Certificado de técnico competente relativo al sistema de depuración de aguas residuales, si se carece de conexión al alcantarillado, con mención a su correcto funcionamiento, tratamiento y vertido, aportando autorización del organismo de cuenca o autorización de la Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales en caso de vertido a depósito estanco.

Informe de Evaluación del edificio para viviendas de antigüedad superior a 50 años.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Villena, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/79, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, mediante una solicitud formulada por escrito al ayuntamiento a la dirección que verán en el pie de página, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente. Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la hoja 2 de este documento.

SR ALCALDE- PRESIDENTE DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE VILLENA



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de Villena.

Dirección: Plaza de Santiago, 1 – 03400 Villena. Teléfono: 965 80 11 50

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de Villena tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada de interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Villena se están tratando datos personales que le conciernen, o no. Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.