

## SOLICITUD DE CÓDIGO DE ACCESO A SALA DE ESTUDIO

### TIPO DE SOLICITUD

<b>Alta</b>	<b>Baja</b>	<b>Recuperación de código</b>
-------------	-------------	-------------------------------

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (edad mínima 16 años)

Nombre y apellidos:		DNI/NIE/Pasaporte:	Fecha de nacimiento:
Dirección:		Código postal:	Municipio:
Provincia:	Teléfono:	Correo electrónico:	

### DATOS DE EL/LA REPRESENTANTE LEGAL (cuando la persona solicitante sea menor de 18 años)

El/la representante legal del menor es su:			
Nombre y apellidos:		DNI/NIE/Pasaporte:	Fecha de nacimiento:
Dirección:		Código postal:	Municipio:
Provincia:	Teléfono:	Correo electrónico:	

### MEDIO DE NOTIFICACIÓN

<b>Electrónica</b>	<b>Postal</b>
--------------------	---------------

Con la firma de esta solicitud el/la solicitante reconoce que ha leído y se compromete a respetar las normas de funcionamiento y convivencia de la sala de estudio, y que ha leído y entendido la información básica de protección de datos situada al dorso.

A su vez, el/la solicitante consiente que su imagen sea captada por los sistemas de videovigilancia de la sala de estudio con la finalidad de mantener la seguridad de las instalaciones y controlar el buen uso de las mismas. Las imágenes serán conservadas por un máximo de 30 días.

Firma de la persona solicitante:	Firma de el/la representante legal (declara estar legitimado/a para actuar en dicha condición):
----------------------------------	---

### Documentación a presentar junto a la solicitud:

- ❖ DNI o documento equivalente de la persona solicitante.
- ❖ DNI o documento equivalente de el/la representante legal (cuando la persona solicitante sea menor de 18 años).

El código de acceso será enviado a la dirección postal o correo electrónico facilitado por el/la solicitante (en caso de menores de 18 años se enviará a la dirección postal o correo electrónico facilitado por el/la representante legal).

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

La/s persona/s firmante/s de la presente solicitud (o su representante legal en caso de personas menores de 18 años) manifiesta/n con su firma su consentimiento libre, expreso, específico, inequívoco e informado para el tratamiento de los datos personales relacionados con esta solicitud de acceso a las instalaciones de la sala de estudio del Ayuntamiento de Villena ubicada en el edificio "La Tercia", en base a la siguiente información.

### ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

El Responsable del tratamiento de sus datos personales es el M.I. Ayuntamiento de Villena.

Dirección: Plaza de Santiago, 1 – 03400 Villena.

Teléfono: 965 80 11 50.

Delegado de Protección de Datos (DPD): [dpd@villena.es](mailto:dpd@villena.es).

### ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El M.I. Ayuntamiento de Villena tratará sus datos con la finalidad de gestión de servicios culturales y educativos, y en concreto del acceso y uso de la Sala de Estudio. Este tratamiento **NO** puede elaborar perfiles personales de las personas usuarias.

### ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

### ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de datos?

La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento del interesado y el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

La captación y reproducción de imágenes de las personas usuarias de la sala de estudios, sea cual sea el medio utilizado para la captación o reproducción de la imagen, está legitimada para el control de accesos, la custodia y conservación de la instalación municipal sala de estudio.

### ¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos pueden ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas cuya intervención pudiera ser necesaria para la tramitación y/o control de esta actividad, a las fuerzas y cuerpos de seguridad dependientes de dichas administraciones y a los órganos jurisdiccionales, así como al resto de los supuestos previstos por la Ley.

No se realizan transferencias internacionales de datos.

### ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Consulte: <http://www.villena.es/politica-de-privacidad>.

#### Marcando esta casilla nos autoriza a:

- La inclusión de imágenes y/o grabaciones de la sala en la página Web de la Concejalía, Blogs de la misma y en carteles, trípticos y demás material utilizado para publicitar, apoyar o difundir las actividades que se organicen desde el ayuntamiento de Villena, a través de la Concejalía de Educación.
- La utilización de las imágenes para ilustrar las noticias remitidas a los periódicos y revistas de carácter local, los portales y páginas de Internet desarrollados dentro del ámbito de los servicios gestionados por la Concejalía de educación.