



ANEXO II

FORMULARIO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA EN HORARIO EXTRAESCOLAR PROMOVIDA POR AMPAS DE CENTROS PÚBLICOS Y CONCERTADOS

NOTA: Deberá cumplimentarse este formulario por cada actividad

DATOS SOLICITANTE (AMPA)

Nombre:	CIF:
---------	------

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Título o denominación:	
Coste total (IVA incluido):	
En caso de realización de la actividad a través de empresa y no por el AMPA, nombre de la empresa:	

CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD

Marque la que proceda

Escuela de verano	☐
Actividades extraescolares deportivas, recreativas y culturales	☐
Talleres diversos de carácter recreativo, cultural o deportivo	☐
Actividades de formación dirigidas a familias que favorezcan la implicación y participación en el proceso educativo y evolutivo de sus hijos e hijas	☐
Actividades de formación, dirigidas a las familias, que mejoren cualitativamente su representatividad en el consejo escolar y la colaboración en el funcionamiento general del centro	☐
Concursos de carácter recreativo, cultural o deportivo	☐
Jornadas de convivencia de todo el centro	☐

DESTINATARIOS DE LA ACTIVIDAD (Marque la que proceda)

Dirigida a un número de alumnado y/o padres y madres **del total del centro** entre:

☐ 10% y 50%	☐ 51% y 75%	☐ 76% y 100%
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

HORAS TOTALES (desde inicio hasta finalización):		
Fecha de inicio y finalización (día/mes/año):	DEL	AL
Días de la semana de realización de la actividad:		



OTROS DATOS INFORMATIVOS DE LA ACTIVIDAD *(Escriba con brevedad los siguientes apartados)*

Alumnado al que se ha dirigido la actividad *(primaria/secundaria, niveles, etc.)*:

Espacios utilizados para la realización de la actividad *(aulas, gimnasio, patio, etc.)*:

Motivos de elección de la actividad y objetivos pretendidos:

En Villena, a

Representante legal del AMPA
(firma)

(en caso de realización de la actividad por empresa)
Responsable de la empresa
(firma)

DECLARACIÓN: *En caso de contratación de las actividades con empresas, los firmantes declaran que las actividades se han desarrollado con personal cualificado de la empresa y que ha contado con el seguro oportuno para ello.*

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Villena, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/79, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, mediante una solicitud formulada por escrito al ayuntamiento a la dirección que verán en el pie de página, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente. Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la siguiente hoja de este documento.

SR/SRA. ALCALDE/SA – PRESIDENTE/A DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE VILLENA



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de Villena.
Dirección: Plaza de Santiago, 1 – 03400 Villena.
Teléfono: 965 80 11 50

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de Villena tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada de interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Villena se están tratando datos personales que le conciernen, o no. Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.