





SOLICITUD PARA EL USO DE INSTALACIONES / ESPACIOS DE CENTROS PÚBLICOS DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA EN PERIODO VACACIONAL:

DATOS SOLICITANTE (Ampa, entidad, asociación, persona física...)

Nombre:		DNI / CIF:	
Dirección:		Núm.	Piso
CP:	Municipio:	Provincia:	Medio de notificación:
	E-mail:		Electrónica Postal

DATOS REPRESENTANTE (Únicamente tiene que rellenarse en su caso)

Nombre:	DNI / CIF:
Domicilio:	Localidad
Email:	

DATOS DE LA ACTIVIDAD:

Centro en el que se realiza:	
Descripción:	
Fecha/s y horario:	
Instalaciones o espacios necesarios:	
Solo AMPAS:	Actividades extraescolares en horario no lectivo. Actividades extraescolares en períodos vacacionales (<u>ver documentación a aportar</u>)

Nota informativa: Independientemente de la conformidad municipal a lo solicitado, asimismo deberá informar de todas las actividades a realizar a la dirección del centro, así como contar con su aprobación.

Documentación para aportar por las AMPAS para la realización de actividades extraescolares en períodos vacacionales:

- Documento de colaboración para escuelas de verano entre empresa y AMPA.
- Documento de condiciones a cumplir por AMPAS con el anexo de actividades.
- Póliza o recibo justificativo del pago de los seguros de accidente y responsabilidad civil (*mínimo 600.000€*)
- *Declaración responsable de la empresa*

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Villena, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/79, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, mediante una solicitud formulada por escrito al ayuntamiento a la dirección que verán en el pie de página, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente. Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la hoja 2 de este documento.

SR/SRA. ALCALDE/SA – PRESIDENTE/A DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE VILLENA



DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

Certificación de disponer de seguro de responsabilidad civil, emitido por la compañía de Seguros o la correduría de seguros, en el que conste esa entidad ha expedido un seguro de responsabilidad civil que cubre las contingencias derivadas de las actividades, indicando número de póliza, cuantía asegurada y periodo de cobertura, así como que la póliza se encuentra al corriente de pago.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de Villena.
Dirección: Plaza de Santiago, 1 – 03400 Villena.
Teléfono: 965 80 11 50

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de Villena tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada de interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Villena se están tratando datos personales que le conciernen, o no. Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.