





## Información que se ha de facilitar:

Público al que va dirigido la actividad:<sup>v</sup>

Acceso:<sup>vi</sup>

Descripción de la actividad<sup>vii</sup>

Imagen de la actividad: deberá enviarse una imagen ilustrativa de la actividad jpg (300 pp)

Recibirá la contestación a esta solicitud por correo electrónico a la cuenta que nos ha facilitado, en el plazo máximo de 15 días.

## CONDICIONES

- Las solicitudes de cesión de espacios de la Casa de la Cvltvra deben realizarse presentando el presente documento de solicitud y pueden cursarse por cualquiera de los siguientes medios:
  - Si se dispone de firma digital: en la sede electrónica del Ayuntamiento de Villena (<http://www.sedevillena.es>)
  - Si no se dispone de firma digital: por escrito en el REGISTRO del Ayuntamiento
- La presentación de esta solicitud no supone compromiso alguno de realización de la actividad que se solicita, que estará condicionada siempre a la disponibilidad de recursos y de espacios de la Casa de la Cvltvra.
- Las necesidades técnicas de cada una de las actividades deben ser proporcionadas al personal de la Casa de la Cvltvra en el mismo impreso de solicitud de espacios. Si en ese momento no lo tienen cerrado, deberán comunicarlo por correo electrónico al personal de la misma con una antelación mínima de una semana. Si no es así, la Casa de la Cvltvra entiende que no necesitan otro material que el solicitado en dicha petición.
- Los cambios técnicos de última hora, entendiéndose por tal el mismo día de la actividad, sólo y exclusivamente, se podrán llevar a cabo si el personal de la Casa de la Cultura lo considera factible teniendo en cuenta la disponibilidad de personal, del material solicitado y del tiempo disponible en ese momento.
- El personal de la Casa de la Cultura debe contar con toda la información que esa actividad puede generar, con una antelación mínima de dos semanas antes del desarrollo de la misma. Si no es así, la Casa de la Cvltvra no se responsabiliza de que dicha información pueda ser volcada en la página web de la Casa de la Cvltvra y en sus redes sociales, ni de que el personal pueda informar a todo aquel ciudadano@ que lo demande del contenido de la actividad.

D./Dña \_\_\_\_\_ acepta las condiciones expuestas para la solicitud de espacios de la Casa de la Cultura comprometiéndose al cumplimiento de cada una de ellas.

Villena,

Firma:

Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Villena incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a aquellas Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras Administraciones Públicas que sean necesarios. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición diríjase por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verán en el membrete, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente.

<sup>i</sup> Personalidad Cultural, asociación o colectivo que solicita la actividad. En el caso de empresas, personas físicas u otras entidades se deberá contactar personalmente con la Concejalía de Cultura o con la dirección de la Casa de la Cultura.

<sup>ii</sup> Nombre o título de la actividad que se solicita

<sup>iii</sup> La Casa de la Cultura adjudicará el espacio que considere más adecuado para la actividad que se propone.

<sup>iv</sup> Para solicitar la realización de una exposición en la sala de exposiciones, se deberá enviar también proyecto expositivo y currículum vitae del proponente.

<sup>v</sup> Adultos, infantil, familiar, todos los públicos, etc

<sup>vi</sup> Gratuito, con entrada (indicar el precio), con invitación, etc

<sup>vii</sup> Descripción de la actividad en 50 palabras como máximo, características...